

附件 2: <

注释1: 填写本申请书时请删除“附件2:”字样

中国矿业大学 教学成果奖申报书

成果名称 <

注释2: 成果名称, 应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征, 字数(含符号)不超过35个汉字

成果完成人姓名 <

注释3: 成果完成人, 个人成果只填写完成人情况。集体成果, 成果完成人和完成单位按照贡献大小从左至右, 从上到下顺序排列

成果完成单位名称

成果类型 <

注释4: 成果类型分为综合类、教材类

推荐等级 <

注释5: 推荐等级, 指成果推荐单位根据《中国矿业大学教学成果奖评选办法》给推荐成果所定的校级一、二等奖的建议

推荐单位名称 <

注释6: 推荐单位, 指推荐学院

推荐时间

年

月

日

中国矿业大学教务部制

填 表 说 明

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过 35 个汉字。

2. 成果完成人：个人成果只填写完成人情况。集体成果，成果完成人和完成单位按照贡献大小从左至右，从上到下顺序排列。

3. 成果类型分为综合类、教材类。

4. 推荐等级：指成果推荐单位根据《中国矿业大学优秀教学成果奖励办法》给推荐成果所定的校级一、二等奖的建议。

5. 推荐单位：指推荐学院。

6. 成果曾获奖励情况不包括商业性的奖励。

7. 成果起止时间：起始时间指立项研究或开始研制的日期；完成时间指成果开始实施(包括试行)的日期。

8. 本申请书统一用 A4 纸双面打印，正文内容所用字型应不小于 5 号字。需签字、盖章处打印或复印无效。

注释7：成果曾获奖励情况，指学校、地方政府和国务院有关部门设立的教学奖励；经登记常设的社会力量设立的教学奖励，但不包括商业性的奖励。需提供证书复印件，由学院审核盖章。（建议：教学成果奖、质量工程项目、教学研究与改革项目、教师荣誉和教学管理荣誉等均可填写）

一、成果简介（可另加附页）

成果曾获奖励情况	获奖时间	奖项名称	获奖等级	授奖部门
	注释8：成果起止时间，起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指成果开始实施(包括试行)或通过验收、鉴定的日期。教学成果需经过1年以上教育教学实践检验，检验时间指教学成果正式付诸实施或试行的时间，不含研讨、论证时间，今年申报的教学成果奖实践检验时间截止至2018年3月底，因此建议完成时间应不晚于2017年3月底。建议以“成果开始实施(包括试行)的时间”作为完成时间更为适宜。如确有“通过验收、鉴定”，可另外注明时间			
成果起止时间	起始： 年 月 完成： 年 月	实践检验期： 年		
1. 成果简介及主要解决的教学问题(不超过 1000 字)				
<p>注释9：成果简介及主要解决的教学问题、成果解决教学问题的方法、成果的推广应用效果等必要时可使用图表。</p> <p>成果主要内容：是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见**附件”的表达形式</p>				
2. 成果解决教学问题的方法(不超过 1000 字)				
3. 成果的创新点(不超过 800 字)				
<p>注释10：创新点，是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过800个汉字</p>				
4. 成果的推广应用效果(不超过 1000 字)				

注释11：主要完成人情况，是核实推荐省级教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据

二、主要完成人情况

第一完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最后学历	
来我校参加工作时间		最后学位	
高校教龄	年	专业技术职称	
现从事工作及专长			
工作单位			
移动电话		电子信箱	
何时何地受何种校级及以上奖励			
主要贡献	<p>注释12：主要贡献，应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>		

注释13:除主持人(第一完成人)外如有多个主要完成人,请自行按序依次添加、填写“主要完成人情况表”,并逐一签名

主要完成人情况

第()完成人姓名		性别	
出生年月	年 月	最后学历	
来我校参加工作时间		最后学位	
高校教龄	年	专业技术职称	
现从事工作及专长			
工作单位			
移动电话		电子信箱	
何时何地受何种校级及以上奖励			
主要贡献	<p style="text-align: center;">本人签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

三、推荐单位意见

推 荐 意 见	<p>(本栏由推荐单位填写, 根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见)</p> <p style="text-align: right;">推荐单位公章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------------------	--

四、学校评审意见

评 审 意 见	<p style="text-align: right;">签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
审 定 意 见	<p style="text-align: right;">签字:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

2018 年中国矿业大学教学成果奖申报材料有关要求

申报材料书写、打印与装订要求

(一) 反映成果的总结：字数不超过 3000 个汉字。

(二) 《申报书》等材料的书写、打印格式、装订要求。

1. 《申报书》和总结的纸张一律用 A4 纸，竖装，双面打印。文字及图表应限定在高 245 毫米、宽 170 毫米的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于 25 毫米，正文内容所用字型应不小于 5 号字。

2. 《申报书》要求用计算机录入后一并打印、复印。需签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

3. 《申报书》、总结以及其他申报材料（包括教学研究论文、获奖证书影印件、有关方面的评价意见等）**应分别合装成册（用软皮平装，不要光面）**。各项书面材料的规格大小应与申报书一致，但不要和《申报书》正文表格装订在一起。附件材料首页应为目录，不要加其他封面。

(三) 申报推荐材料应精炼、简洁、重点突出。除申报成果为教材外，一律不要提供教材、专著的原件；教学研究论文应选择其中主要的篇目（含封面、目录、文章首页、封底）复印后报送，其他论文和科学研究论文可列出发表的清单。

(四) 上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申报书》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋的两面（建议明细表加列支撑材料太目录）。

(五) 学校所有提交的申报推荐材料一律不退，请自行保留底稿，做好备份。

(六) 推荐学院须认真审核所有推荐材料的真实性，并对提供的每份独立附件的首页加盖学院公章。