

附件1： 网上申请流程及提交材料清单

一、网上申请流程

系统登录:

方式 1: 通过校园网首页“融合门户”登陆个人平台, 点击“研究生管理系统”, 选择“教师”角色, 进入本人“研究生培养管理信息系统”



方式 2: 登录研究生院主页, 登录“研究生培养管理信息系统”

用户名: 工号; 初始密码: 身份证号码; 类别: 教师



新闻动态 NEWS	MORE +
研究生院党支部开展“永远跟党走”主题党日活动	04-25
研究生院召开学习“习近平总书记对研究生教育工作重要...	08-10
聚焦全国研究生教育会议 (学习链接)	08-08
习近平对研究生教育工作作出重要指示	08-07
关于开通使用研究生导师个人主页的通知	07-07



第一步：填写（更新）个人信息：

1. 教师基本信息：

操作菜单：【导师】-【教师基本信息】-【教师基本信息管理】


操作说明：更新本人基本信息

特别提醒，每个页面填写完后一定要点击  保存 按钮，进行信息保存！

2. 个人公开信息管理

操作菜单：【导师】-【教师基本信息】-【个人公开信息管理】

操作说明：更新本人公开信息，供招生宣传和网上查阅。

特别提醒，每个页面填写完后一定要点击  保存 按钮，进行信息保存！“个人简介”为必填项，请按照模版认真填写。

导师公开信息网页查看：<http://yjsxt.cumt.edu.cn/open/TutorListshow.aspx>


第二步：填写（更新）科研成果


操作菜单：【导师】--【教师科研成果】中登记有关论文、获奖、专利、主讲课程等信息；

操作说明（以下以发表论文为例）：

① 点击  新增 【新增】按钮，弹出信息页面：

发表学术论文情况登记	
	 保存
论文名称	<input type="text"/>
发表刊物名	<input type="text"/>
署名单位	<input type="text"/>
发表类别	SCI <input type="text"/>

② 点击  保存 按钮后，可看到增加了一条记录：

③ 点击右侧  【编辑】按钮继续完善详细信息（可在编辑中添加收录、作者排名等其他详细信息）：

发表学术论文情况编辑 

论文名称	导师队伍建设			序号: 1
发表刊物名	学位与研究生教育			
排名情况	第一作者 	署名单位		
扫描材料	<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>	 上传	(可选填)
刊出日期	2015-06-10	检索日期	<input type="text"/>	(检索报告日期)
发表类别	SCI 			
收录情况	序号	收录库名称	收录号及影响因子(IF)	备注
	没有信息数据			
	<input type="text"/>	SCI 	<input type="text"/>	<input type="text"/> 
备注	<input type="text"/>			

说明：1. 刊出日期必须在2009年1月1日之后，否则无效。

④ 点击  保存，操作结束。

注：若所获代表性成果形式不在论文、专利、获奖这几项范围内，可不在系统中进行登记，请在下载的申请表中另外进行填写，相关成果证明材料随其他申请材料一同提交相关学科所在学院。

第三步：导师遴选申请：（以硕士初次遴选为例）

导师-导师遴选管理-硕导初次遴选申请。

中国矿业大学 研究生培养管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF MINING & TECHNOLOGY

首页 | 导师 | 教学 | 其他 | 帮助 | 退出

快捷 搜索

教师基本信息

教师科研成果

导师遴选管理

硕导初次遴选申请

硕导遴选复审申请

博导初次遴选申请

博导遴选复审申请


硕导初次遴选申请

信息列表 共: 0 条 2019硕导遴选工作申请正在进行中 开放时间: 2019-06-01 08:25~2019-09-01 08:25

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果
没有信息数据					

说明: 1. 点击 , 对申请信息进行编辑;
2. 如跨学院招生 (仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;
3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

操作流程:

1. 点击  申请 图标，提出导师遴选申请。

中国矿业大学 研究生培养管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF MINING & TECHNOLOGY

首页 | 导师 | 教学 | 其他 | 帮助 | 退出

欢迎您: 匡颖芝 2018-2019第二学期 上午11:45:19 登录: 9分

硕导初次遴选申请

信息列表 共: 1 条 2019硕导遴选工作申请正在进行中 开放时间: 2019-06-01 08:25~2019-09-01 08:25





提交申请信息时请仔细阅读“说明” ? 说明  申请

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果	结果日期	结果审核	遴选状态
机电学院	080203 机械设计及理论(1·请选择研究方向)	研究生院	2019-07-15	已完成	未知		否	提交申请, 等待审核

说明: 1. 点击 , 对申请信息进行编辑;
2. 如跨学院招生 (仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;
3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

第一步: 点击申请

第二步: 点击进入编辑申请信息

2. 点击“”图标，在弹出页面中继续完善各页面信息，填写完每页信息后务必点击保存按钮保存。信息填写完成无误后，务必将“遴选信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，然后点击保存保存，否则系统将不予处理。
3. 打印申请表。
4. 如需要重新申请，点击图标后重复 1、2 项操作。

硕导遴选初选信息

导出word文档如果排版出现问题（如：跨页），请手工调整页面版式，再打印输出。  导出（首聘硕导需导出）

基本信息 **遴选信息** 科研项目 学术论文 获奖情况 专利情况

遴选类别	初次遴选
导师类型	校内
工作单位	研究生院
申请院系	机电工程学院
申请学科（研究方向）	080203 机械设计理论(1. 请选择研究方向)
申请日期	2019-07-15
遴选结果	未知
结果日期	
遴选状态	提交申请，等待审核
提交状态	已完成

第四步：新导师要导出打印申请表

第三步：保存

第一步：设定申请学科

第二步：提交状态“已完成”

上述填写完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系审核，审核通过后，系统才接受处理。

如还有其他近三年内取得的其他代表性成果情况需要登记，但不在系统所列范围之内，可在申请表 II-5. 内填写，如下图所示

示

II-4. 近三年内获得的国家、省部级奖励情况			
序号	获奖项目名称	评奖机构	获奖时间、获奖级别及排名
1			
II-5. 近三年内取得的其他代表性成果情况 (当成果形式不属于以上 2-4 各类时，请自行填写本栏内容，并附相应成果证明材料复印件。)			
序号	成果名称	成果时间	成果公开情况、作者排序等
	将不属于以上各项之成果填写此栏		

二、提交材料清单

申请导师资格者个人网上申请结束后（具体时间请按照各单位要求执行）需向申请学院分学位评定委员会（教授委员会）提交以下纸质材料：

（1） 《中国矿业大学招收博/硕士研究生申请表》（从“研究生培养管理信息系统”导出）

（2） 代表性成果复印件（按照①学术论文封面、目录、论文全文、版权页或检索收录证明，②学术专著封面、目录、版权页，③发明专利证书，④科研成果奖励的获奖证书⑤其他 的顺序整理成册）

（3） 纵、横向科研项目清单（从校科学技术研究院“科研管理系统”中截图）

（4） 科研经费个人项目余额证明（从校财务资产部“财务查询系统”中截图）

（5） 校内教授/副教授推荐意见（仅新遴选的兼职导师需要）

（6） 学院要求的其他材料