**中国矿业大学试卷印制审批表**

取卷卡号： 开课学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 试卷名称 |  | 考场数量 |  | 印刷份数 |  |
| 原稿页数  （16K） |  | 答题纸  页数 |  | 草稿纸  页数 |  |
| 送卷教师 |  | 送卷日期 |  | 计划取卷  日期 |  |
| 送卷教师  电话 |  | 取卷教师 |  | 取卷日期 |  |
| 系主任  审核 |  | 教学办  签字 |  | 教学院长  签字 |  |

注：1.试卷原稿用16K模板制作；2. 送卷时间：300份以内需提前2周、300份以上提前3周。

3.其他老师代取须出具书面委托书。

收卷经办人：

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

**中国矿业大学试卷印制审批表**

取卷卡号： 开课学院：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 试卷名称 |  | 考场数量 |  | 印刷份数 |  |
| 原稿页数  （16K） |  | 答题纸  页数 |  | 草稿纸  页数 |  |
| 送卷教师 |  | 送卷日期 |  | 计划取卷  日期 |  |
| 送卷教师  电话 |  | 取卷教师 |  | 取卷日期 |  |
| 系主任  审核 |  | 教学办  签字 |  | 教学院长  签字 |  |

注：1.试卷原稿用16K模板制作；2. 送卷时间：300份以内需提前2周、300份以上提前3周。

3.其他老师代取须出具书面委托书。

收卷经办人：